

INFORME DE SEGUIMIENTO DE AVANCE AL PLAN DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO DE APOYO FINANCIERO DE RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES EXTRAORDINARIOS NO REGULARIZABLES 2018, CLAUSULA CUARTA, INCISO B

-El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados-

Este Informe deberá ser presentado con fecha límite al 25 de marzo de 2019 en formato Impreso.

Nombre de la Institución: UAN | Universidad Autónoma de Nayarit Fecha de informe: 22 de Marzo de 2019

Acciones ^{1/}	Etapas/Fases/Meta	Actividades realizadas	Por Acción o Etapa	% de avance alcanzado respecto a lo programado	Fecha compromiso para la conclusión de la ACCIÓN/ETAPA	Evidencia(s) presentada ^{2/}
Acción 1: Disminuir el déficit financiero por la contratación de personal PTC y académico por horas sin el soporte presupuestal, así como, disminuir el pago de suplencias de personal académico mediante la creación de un mecanismo de análisis y revisión para este concepto, además de revisar las contrataciones del personal académico ingresado a partir de 2016 para la definición de su permanencia en la institución, con objeto de disminuir el costo de la nómina de personal académico en un 15% en un periodo de tres años.	Etapas 1: 5%	1. Se estableció desde el mes de enero de 2019 una mesa permanente de trabajo integrada por la Rectoría, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Docencia, Secretaría General y la Unidad de Desarrollo Institucional a efectos de establecer un conjunto de análisis técnicos y financieros. 2. Se conformó un equipo de trabajo dependiente de la Secretaría de Finanzas, con el único objetivo de revisar y proporcionar información de la operación presupuestaria. 3. Con fecha 11 de Febrero del presente año se establecieron los Criterios para el uso racional, ahorro y Optimización del Gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio Fiscal 2019.	Los criterios para el uso racional, ahorro y Optimización del Gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio Fiscal 2019, establecen entre otras cosas: La no creación de nuevas plazas académicas y administrativas, no contratación, no incremento de compensaciones, reducción a partir de análisis de las incapacidades del personal.	25%	A diciembre de 2019	1. Criterios para el Uso racional, Ahorro y Optimización del Gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2019. 2. Punto de Acuerdo de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Fiscalización del Consejo General Universitario donde se exhorta a la administración central de la Universidad, a sus trabajadores, administrativos y manuales, y a sus representantes, para avanzar en el cumplimiento del PLAN DE ACCIÓN contenido en el Convenio de Apoyo Financiero de recursos públicos federales extraordinarios no regularizables, firmado con fecha 21 de diciembre de 2018 entre la UAN y los Gobiernos Federal y Estatal. (1) (2)
Acción 2: Disminuir el déficit financiero por la contratación de personal administrativo sin el soporte presupuestal, a través de la optimización de las cargas de trabajo del personal de base, por contrato y por tiempo determinado para contener nuevas contrataciones, con objeto de disminuir el costo de la nómina de personal administrativo y manual en un 15% en un periodo de tres años.	Etapas 1: 5%	1. Se estableció desde el mes de enero de 2019 una mesa permanente de trabajo integrada por la Rectoría, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Docencia, Secretaría General y la Unidad de Desarrollo Institucional a efectos de establecer un conjunto de análisis técnicos y financieros. 2. Se conformó un equipo de trabajo dependiente de la Secretaría de Finanzas, con el único objetivo de revisar y proporcionar información de la operación presupuestaria. 3. Con fecha 11 de Febrero del presente año se establecieron los Criterios para el uso racional, ahorro y Optimización del Gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio Fiscal 2019.	Los criterios para el uso racional, ahorro y Optimización del Gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el ejercicio Fiscal 2019, establecen entre otras cosas: La no creación de nuevas plazas académicas y administrativas, no contratación, no incremento de compensaciones, reducción a partir de análisis de las incapacidades del personal.	25%	A diciembre de 2019	1. Criterios para el Uso racional, Ahorro y Optimización del Gasto de la Universidad Autónoma de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2019. 2. Punto de Acuerdo de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Fiscalización del Consejo General Universitario donde se exhorta a la administración central de la Universidad, a sus trabajadores, administrativos y manuales, y a sus representantes, para avanzar en el cumplimiento del PLAN DE ACCIÓN contenido en el Convenio de Apoyo Financiero de recursos públicos federales extraordinarios no regularizables, firmado con fecha 21 de diciembre de 2018 entre la UAN y los Gobiernos Federal y Estatal. (1) (2)
Acción 3: Disminuir prestaciones fuera del modelo SEP-SHCP, con el objeto de eliminar el subsidio al trabajador en aportaciones al IMSS, a través de la eliminación paulatina de éste y de algunas prestaciones no ligadas al salario de los trabajadores, con objeto de disminuir el impacto del déficit en un periodo de tres años.	Etapas 1: Disminución en un 33% del subsidio del IMSS del personal activo	Se han establecido mesas de diálogo con los sindicatos de personal académico y administrativo para analizar el impacto financiero que tendrá la eliminación del subsidio en una primera etapa del 33% al IMSS, ya se cuenta con la estimación total del monto con el que disminuirá el déficit de la Institución.	Se análisis y cuantifico el impacto de la eliminación del subsidio al IMSS para el personal activo, y su repercusión en el déficit total de la Institución.	10%	A diciembre de 2019	1. Plan de acción cuantificado, respecto a la acción 4

INFORME DE SEGUIMIENTO DE AVANCE AL PLAN DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO DE APOYO FINANCIERO DE RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES EXTRAORDINARIOS NO REGULARIZABLES 2018, CLAUSULA CUARTA, INCISO B

-El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados-

Este Informe deberá ser presentado con fecha límite al 25 de marzo de 2019 en formato impreso.

Nombre de la Institución: UAN | Universidad Autónoma de Nayarit

Fecha de informe: 22 de Marzo de 2019

Acciones ^{1/}	Etapas/Fases/Metas	Actividades realizadas	Por Acción o Etapa		Enliste la(s) Evidencia(s) presentada(s) ^{2/}
			Descripción valorativa del avance	% de avance alcanzado respecto a lo programado	
Acción 4: Disminuir el déficit por concepto de pensiones y jubilaciones del personal académico y administrativo, a través de la capitalización del fondo de pensiones con el aumento a las aportaciones del personal académico y administrativo, hasta llegar a 12% en tres años	Etapas 1: Aumentar la aportación al 8% al fondo de pensiones del personal académico y administrativo	Como parte de los trabajos para disminuir el déficit financiero, se nombró a un académico experto en el tema como responsable del Fondo de Pensiones y Jubilaciones para retomar los estudios actuariales y dictaminados, con el propósito de comunicar a la comunidad universitaria la situación integral del Fondo, así como iniciar un proceso de concientización respecto a la problemática y su afectación a todos los Universitarios, no sólo al personal no activo. El proceso de comunicación ha contemplado: entrevistas en radio, redes sociales y pláticas en las diferentes Unidades Académicas.	Se estableció un programa formal de divulgación y concientización de la problemática del fondo de pensiones y jubilaciones, se calculó su repercusión en el déficit total de la Institución al incrementarse un 2%.	20%	1. Plan de acción cuantificado, respecto a la acción 5.2. Medios de Comunicación de la Universidad Autónoma de Nayarit http://www.uan.edu.mx/es/radio
Acción 6: Disminuir en un 5% el costo de la nómina en el gasto por concepto de pago de estímulos al desempeño del personal docente, a través de la elaboración y aprobación de un nuevo reglamento de estímulos al desempeño del personal académico.	Etapas Única: Contar con nuevo reglamento de estímulos al desempeño del Personal Académico	Se realizaron un conjunto de reuniones con la Comisión Evaluadora Central (Responsable de la operación del Programa de Estímulos en la UAN) en donde se estableció un primer borrador del nuevo Reglamento de Estímulos al Desempeño, dicho documento ya integra los elementos de las políticas de racionalidad del gasto y optimización de recursos, sin descuidar la calidad académica de la Institución.	Se estableció un primer borrador del nuevo reglamento de Estímulos al Desempeño Académico, se turnó a la Administración Central para que sea consultado con los académicos de tipo superior en el segundo trimestre de 2019, para su posterior aprobación.	40%	1. Primera versión del borrador del Reglamento de Estímulos al Desempeño para la Universidad Autónoma de Nayarit

Notas:

1/ Una vez que las Acciones estén concluidas, será necesario la presentación de un Informe Final que incluya, entre otros contenidos, las acciones programadas, las acciones realizadas, así como la valoración de los logros y resultados obtenidos en su contribución para atender y solucionar la problemática que la Institución ha propuesto resolver con base en el Plan de Acción presentado.

2/ Adjuntar la evidencia digitalizada para su incorporación en la página electrónica: <https://sep.entransparencia.mx/#>

CONSIDERACIONES GENERALES: Registrar las observaciones que se consideren importantes para la comprensión de la información del reporte presentado.

(1). El punto de acuerdo lo establece la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Fiscalización, la presentación al pleno del Consejo General Universitario será con fecha 28 de Marzo 2019, una vez presentado se hará llegar la evidencia correspondiente. (2) Además de las evidencias mencionadas la UAN para dar cumplimiento lo estipulado en el artículo 10 de la Ley de Transparencia (Ley de Acceso a la Información Pública), así como para asegurar la atención al déficit financiero y al Sistema Nacional Anticorrupción, ha incorporado disposiciones a su normatividad vigente, entre ellas, el Código de Ética de la Universidad Autónoma de Nayarit y en los próximos días se aprobará el Reglamento para la Administración General de la UAN, que procura integrar de manera explícita al funcionamiento de la Universidad los principios de economía, racionalidad, austeridad, control y transparencia.

Mtro. Adrián Nava López Méndez

SECRETARIO GENERAL

Mtro. Jorge Ignacio Peña González

RECTOR

SECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Mtra. Ana Lilia Verdín

ENLACE OPERATIVO DIRECTOR DE TRANSACCIONES

Las Acciones relacionadas están en congruencia con el Anexo de Ejecución que forma parte del Convenio de apoyo financiero de recursos públicos federales extraordinarios no regularizables celebrado entre el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública, El Gobierno del Estado Libre y Soberano de Nayarit y la Universidad Autónoma de Nayarit suscrito con fecha 21 de diciembre de 2018.

NOTAS IMPORTANTES:

La información contenida en este formato es responsabilidad de la Institución quien la resguardará para cualquier aclaración a las instancias de fiscalización, Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y SEP entre otros. Esta información debe coincidir con la publicada en la página web de la Institución, la cual, al igual que la impresa tiene que estar debidamente firmada por los funcionarios correspondientes de la Institución.

* Conforme al Convenio de apoyo financiero de recursos públicos federales extraordinarios no regularizables celebrado:

Cuarta. "LA UNIVERSIDAD", en cumplimiento al presente convenio, se obliga a:

F). Presentar a "LA SEP" por conducto de la Dirección General de Educación Superior Universitaria, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al término de cada mes de vigencia del presente instrumento, un informe relativo al ejercicio, destino y aplicación de los recursos financieros que le otorgue y los productos que generen, y un informe final, dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al término de dicha vigencia, así como cualquier otro informe que le solicite, en cualquier tiempo.